

OFERTA PRACY

Specjalista ds. Komunikacji przy Konferencji Memory Studies Association (MSA)* współorganizowanej przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność (IESPS)

Umowa zlecenie na czas określony (6 miesięcy od lutego 2021)

Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku Specjalista ds. Komunikacji przy Konferencji MSA:

- Koordynowanie działań informacyjnych i promocyjnych Konferencji MSA we współpracy z IESPS oraz MSA przede wszystkim w zakresie mediów elektronicznych, w tym społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube), a także drukowanych i audiowizualnych
- Przygotowanie treści i redakcja strony internetowej konferencji w języku angielskim,
- Opracowywanie treści do publikacji promocyjnych w językach polskim i angielskim
- Nawiązywanie współpracy z portalami/stronami/grupami tematycznie pokrewnymi Konferencji MSA,
- Zlecenie redakcji, tłumaczeń i opracowań graficznych oraz kontrolowanie budżetu w tym zakresie
- Bieżący monitoring mediów i archiwizacja doniesień medialnych
- Utrzymywanie dokumentacji finansowej i administracyjnej w zakresie powyższych zadań

Wymagania wobec kandydata/ki:

Niezbędne:

- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- wykształcenie wyższe humanistyczne
- bardzo dobra znajomość języka polskiego i języka angielskiego oraz tzw. „lekkie pióro”,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- kreatywność, komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole,
- samodzielność i umiejętność rozwiązywania problemów,
- doskonała organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów i zarządzania czasem,
- wysoki poziom kultury osobistej.

Dodatkowe (mile widziane):

- doświadczenie w pracy z zakresu promocji i komunikacji internetowej, a także mediów drukowanych i audiowizualnych
- znajomość narzędzi e-mail marketingu (Freshmail)
- znajomość narzędzi Google Analytics
- znajomość i umiejętność obsługi narzędzi marketingu internetowego (Facebook Ads),
- doświadczenie w redakcji stron internetowych (podstawowa znajomość języka HTML),
- doświadczenie w pracy w państwowej instytucji kultury,
- doświadczenie w pracy w instytucjach lub organizacjach podejmujących współpracę międzynarodową.
- znajomość internetowych baz i archiwów fotograficznych.

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego i interesującą pracę w środowisku instytucjonalnym IESPS,
- doświadczenie przy realizacji dużego międzynarodowego wydarzenia naukowego, jakim jest Konferencja MSA,
- możliwość rozwoju kontaktów w międzynarodowym środowisku akademickim i instytucji kultury
- zatrudnienie na umowę zlecenie na czas określony

* Więcej informacji o Konferencji MSA: <https://www.memorystudiesassociation.org/warsaw-conference-2021-cfp/>

Dokumenty aplikacyjne należy przesać na adres e-mail: office@enrs.eu do 31 stycznia 2020, wpisując w tytule wiadomości „Rekrutacja: Specjalista ds. Komunikacji przy Konferencji MSA”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- **CV**
- **List motywacyjny**, zawierający jedną z wybranych klauzul:
 - a) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji.
 - b) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji oraz przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez ww. Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność.
- **Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych** o treści:

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest państwowa instytucja kultury: Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, jako pracodawca, za który czynności z zakresu prawa pracy dokonuje jego Dyrektor.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod.enrs@enrs.eu.
3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych procesach rekrutacyjnych na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania, hostingu i usuwania awarii.
6. Administrator, korzystając z usług oferowanych przez Google (zgodnie z poniższą definicją), zamierza przekazywać Pana/Pani dane osobowe spółce Google LLC w Delaware z siedzibą Amphitheatre Parkway nr 1600, Mountain View, California 94043, USA (dalej "Google"), która może przetwarzać (w tym przesyłać, przechowywać) je również poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), w tym w stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej oraz w innych krajach, w których Google lub jej partnerzy mają stosowną infrastrukturę. Komisja Europejska decyzją 2016/1250 stwierdziła, że Stany Zjednoczone Ameryki Północnej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przekazywanych z Unii do podmiotów w Stanach Zjednoczonych w ramach Tarczy Prywatności UE-USA. Dla zapewnienia bezpieczeństwa w umowach z Google LLC stosowane są również standardowe klauzule umowne, zatwierdzone przez Komisję Europejską. Google zapewnia przy tym, że przetwarzając Pana/Pani dane osobowe zawsze stosuje odpowiednie zabezpieczenia. Więcej szczegółów na ten temat znajdzie Pan/Pani pod adresem: <https://policies.google.com/privacy?gl=PL&hl=pl#enforcement>.
7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przetwarzane przez okres kolejnych 9 miesięcy po zakończeniu obecnej rekrutacji.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest

równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Instytucie Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie.

11. Wobec Osoby, której dane dotyczą, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, które wywołują skutki prawne wobec Osoby lub w podobny sposób istotnie na Osobę wpływają.

.....

DATA I PODPIS

List motywacyjny wraz z jedną z wybranych klauzul oraz oświadczenie powinny zostać podpisane przez kandydata i przesłane na wskazany wyżej adres mailowy w formie skanu lub przekazane osobiście przez kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej.