

OFERTA PRACY

Fundacja Europejska Sieć „Pamięć i Solidarność”, organizacja pozarządowa z siedzibą w Warszawie zajmująca się międzynarodową współpracą w zakresie badania, dokumentowania i upowszechniania wiedzy o historii Europy XX wieku, poszukuje osoby na stanowisko:

STARSZY SPECJALISTA DS. KOMUNIKACJI I PROMOCJI (Nr ref. F2)

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Zielna 37

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę lub inne formy zatrudnienia – do ustalenia

Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku Starszego Specjalisty ds. Komunikacji i Promocji:

Realizacja działań promocyjnych dotyczących międzynarodowych projektów ESPS, w tym m.in.:

- planowanie strategii działań promocyjnych projektów ESPS realizowanych w Polsce i za granicą,
- współprowadzenie strony internetowej ESPS oraz profili w mediach społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram) w języku angielskim,
- opracowywanie i redakcja informacji prasowych, tekstów przemówień oraz innych materiałów promocyjnych ESPS,
- poszerzenie zasobów multimedialnych ESPS oraz nadzór nad ich produkcją i odpowiednią oprawą,
- komunikacja z mediami w kraju i za granicą, inicjowanie i organizowanie spotkań z dziennikarzami,
- bieżący monitoring mediów, archiwizacja doniesień medialnych, przygotowywanie raportów na potrzeby grantodawców

Wymagania wobec kandydata/ki:

Niezbędne

- wykształcenie wyższe humanistyczne, preferowane: filologia angielska, historia, stosunki międzynarodowe, filologia polska, kulturoznawstwo, dziennikarstwo,
- min. 3-letnie doświadczenie w pracy z zakresu promocji i komunikacji (preferowane doświadczenie w promocji projektów kulturalnych, edukacyjnych, wydawniczych i wystawienniczych, a także public relations),

- doskonała znajomość języka polskiego i tzw. „lekkie pióro”,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (na poziomie C1),
- kreatywność, komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- doskonała organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów i zarządzania czasem,
- zainteresowanie historią XX wieku, wrażliwość na kwestie historii, pamięci, dialogu międzykulturowego,
- dyspozycyjność (praca wiąże się z podróżami służbowymi),
- wysoki poziom kultury osobistej.

Dodatkowe (mile widziane)

- znajomość drugiego języka obcego (w szczególności niemieckiego, czeskiego, słowackiego, węgierskiego lub rumuńskiego),
- doświadczenie w pracy w państwowej instytucji kultury lub NGOsie,
- doświadczenie lub umiejętności związane z produkcją filmową/ telewizyjną,
- doświadczenie w koordynacji projektów finansowanych ze środków UE
- doświadczenie w pracy w instytucjach lub organizacjach podejmujących współpracę międzynarodową.

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego i interesującą pracę w środowisku międzynarodowym,
- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: office@enrs.eu do 20 czerwca 2022, wpisując w tytule wiadomości „Rekrutacja: Starszy Specjalista ds. Komunikacji i Promocji”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- **CV**
- **List motywacyjny**, zawierający jedną z wybranych klauzul:
 - a) *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Europejskiej Sieci „Pamięć i Solidarność” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji.*
 - b) *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Europejskiej Sieci „Pamięć i Solidarność” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego*

procesu rekrutacji oraz w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez ww. Fundację Europejskiej Sieci „Pamięć i Solidarność”

- **Certyfikat potwierdzający kompetencje językowe** (jeśli kandydat posiada)
- **Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych**

o następującej treści:

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Fundacja Europejska Sieć „Pamięć i Solidarność” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, jako pracodawca, za który czynności z zakresu prawa pracy dokonuje jego Dyrektor.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod.enrs@enrs.eu.

3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych procesach rekrutacyjnych na podstawie wyrażonej zgody. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

b) art. 22(1) Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,

b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania, hostingu i usuwania awarii.

6. Administrator, korzystając z usług oferowanych przez Microsoft (zgodnie z poniższą definicją), zamierza przekazywać Pana/Pani dane osobowe spółce Microsoft Ireland Operations Limited One Microsoft Place South County Business Park Leopardstown Dublin 18, Irlandia (dalej „Microsoft”), która może przetwarzać (w tym przesyłać, przechowywać) je również poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), w tym w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej oraz w innych krajach, w których Microsoft lub jej partnerzy mają stosowną infrastrukturę. Komisja Europejska decyzją 2016/1250 stwierdziła, że Stany Zjednoczone Ameryki Północnej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przekazywanych z Unii do podmiotów w Stanach Zjednoczonych w ramach Tarczy Prywatności UE-USA. Dla zapewnienia bezpieczeństwa w umowach z Microsoft stosowane są również standardowe klauzule umowne, zatwierdzone przez Komisję Europejską. Microsoft zapewnia przy tym, że przetwarzając Pana/Pani dane osobowe zawsze stosuje odpowiednie zabezpieczenia. Więcej szczegółów na ten temat znajdzie Pan/Pani pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacy>

7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przetwarzane przez okres kolejnych 9 miesięcy po zakończeniu obecnej rekrutacji.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych w trakcie procesu rekrutacji jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Fundację Europejska Sieć Pamięć i Solidarność. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Fundacji Europejska Sieć „Pamięć i Solidarność” z siedzibą w Warszawie. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie

11. Wobec Osoby, której dane dotyczą, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, które wywołują skutki prawne wobec Osoby lub w podobny sposób istotnie na Osobę wpływają.

Uwaga:

List motywacyjny wraz z jedną z wybranych klauzul oraz oświadczenie powinny zostać podpisane przez kandydata i przesłane na podany adres mailowy w formie skanu lub przekazane osobiście przez kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

CV, list motywacyjny wraz z jedną z wybranych klauzul oraz oświadczenie powinny zostać podpisane przez kandydata i przesłane na wskazany wyżej adres mailowy w formie skanu w terminie do **20 czerwca 2022**.