

FUNDACJA EUROPEJSKA SIĘĆ „PAMIĘĆ I SOLIDARNOŚĆ” / FOUNDATION EUROPEAN NETWORK ‘REMEMBRANCE AND SOLIDARITY’, organizacja pozarządowa z siedzibą w Warszawie, zajmująca się współpracą międzynarodową w zakresie badania, dokumentowania i upowszechniania wiedzy o historii Europy XX wieku, poszukuje osoby na stanowisko:

SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW (NR REF: 1/2023)

Miejsce pracy: Warszawa

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony; inne formy zatrudnienia – do ustalenia

Główne zadania osoby zatrudnionej:

- Zadania związane z realizacją 3-letniego międzynarodowego projektu konsorcjum akademickiego i instytucji kultury „B-SHAPES: Borders shaping perceptions of European societies”**, w tym:
 - organizacja i koordynacja zadań związanych z uczestnictwem w projekcie B-SHAPES, finansowanym w ramach Programu Horyzont Europa, w tym koordynacja współpracy Fundacji ESPS przy organizacji konferencji podsumowującej projekt w 2026 r., współpraca przy realizacji warsztatu edukacyjnego, udział w spotkaniach konsorcjum projektu – wyjazdy służbowe
 - współpraca w realizacji projektu z partnerami z 10 krajów UE i grantodawcą
 - raportowanie i opracowywanie materiałów informacyjnych dotyczących realizacji projektu finansowanego z grantu na różnych jego etapach, przygotowywanie odnośnych sprawozdań merytorycznych i finansowych, raportowanie z realizacji projektu na portalu Komisji Europejskiej,
 - bieżąca współpraca z Zarządem Fundacji i zespołem ESPS, w tym raportowanie nt. postępów realizacji działań oraz bezzwłoczne informowanie o wszelkich zdarzeniach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację działań lub je opóźnić,
 - realizowanie, weryfikowanie i rozliczanie projektu pod kątem założeń budżetowych projektu oraz czuwanie nad wydatkowaniem budżetu zgodnie z zasadami dotyczącymi grantów,
 - inne zadania wynikające ze specyfiki projektu finansowanego z grantu
- Zadania związane z realizacją projektów naukowych ESPS: wsparcie organizacyjne przy realizacji konferencji, seminariów, debat, publikacji**, w tym:
 - utrzymywanie korespondencji z instytucjami partnerskimi,
 - nawiązywanie współpracy z autorami i prelegentami, przygotowanie umów, rozliczanie, utrzymywanie korespondencji,
 - wsparcie w zamawianiu i przyjmowaniu prac od podwykonawców w zakresie cateringu, streamingu, przestrzeni konferencyjnej,
 - zamawianie podróży dla prelegentów,
 - bieżąca i stała współpraca z instytucją partnerską (Instytut ESPS) w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć.

Ponad to współpraca w zakresie wsparcia organizacji.

Wymagania wobec kandydata/-ki:

Niezbędne

- wykształcenie wyższe humanistyczne, preferowane: stosunki międzynarodowe, politologia, socjologia, historia, kulturoznawstwo, filologia polska, filologia angielska, europeistyka, zarządzanie,
- doświadczenie w koordynacji i realizacji projektów naukowych lub edukacyjnych i/lub organizacji konferencji (preferowane doświadczenie w pracy w instytucjach kultury),
- doświadczenie w pracy przy projektach finansowanych przez instytucje europejskie (KE, fundusze norweskie, Międzynarodowy Fundusz Wyszehradzki itp.), także w rozliczaniu i sprawozdawaniu realizowanego projektu i grantu,
- doskonała znajomość języka polskiego, łatwość formułowania myśli w mowie i piśmie,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- kreatywność, komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole,
- dyspozycyjność (praca wiąże się z podróżami służbowymi),
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- doskonała organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów i zarządzania czasem,
- wysoki poziom kultury osobistej.

Dodatkowe (mile widziane)

- znajomość innych języków obcych,
- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym,

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego i interesującą pracę w środowisku międzynarodowym,
- możliwość dofinansowania szkoleń i nauki języków obcych,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Proces rekrutacji

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

Fundacja zastrzega sobie prawo kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz prawo do nierozstrzygnięcia lub unieważnienia rekrutacji.

Fundacja zastrzega możliwość przedłużenia terminu na składanie aplikacji.

Fundacja zastrzega możliwość odwołania (anulowania) procesu rekrutacyjnego na każdym etapie procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyn, może również nie dokonać wyboru żadnego z kandydatów, ze względu na niezadowalający stopień spełnienia wymagań stawianym kandydatom.

Wymagane dokumenty

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: office@enrs.eu do 19 lutego 2023 r., wpisując w tytule wiadomości „*Rekrutacja: Specjalista ds. Projektów, nr ref. 1/2023*”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1) CV

2) List motywacyjny, zawierający jedną z wybranych klauzul:

- a) *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Europejska Sieć „Pamięć i Solidarność” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji.*
- b) *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Europejska Sieć „Pamięć i Solidarność” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji oraz w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez ww. Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność.*

3) Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych o następującej treści:

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Fundacja Europejska Sieć „Pamięć i Solidarność” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, jako pracodawca, za który czynności z zakresu prawa pracy dokonuje jej Prezes.

2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail: office@enrs.eu Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod.enrs@enrs.eu.

3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych procesach rekrutacyjnych na podstawie wyrażonej zgody. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

b) art. 22(1) Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,

b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania, hostingu i usuwania awarii.

6. Administrator, korzystając z usług oferowanych przez Microsoft (zgodnie z poniższą definicją), zamierza przekazywać Pana/Pani dane osobowe spółce

Microsoft Ireland Operations Limited One Microsoft Place South County Business Park Leopardstown Dublin 18, Irlandia (dalej “Microsoft”), która może przetwarzać (w tym przysyłać, przechowywać) je również poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), w tym w stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej oraz w innych krajach, w których Microsoft lub jej partnerzy mają stosowną infrastrukturę.

Komisja Europejska decyzją 2016/1250 stwierdziła, że Stany Zjednoczone Ameryki Północnej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przekazywanych z Unii do podmiotów w Stanach Zjednoczonych w ramach Tarczy Prywatności UE-USA. Dla zapewnienia bezpieczeństwa w umowach z Microsoft stosowane są również standardowe klauzule umowne, zatwierdzone przez Komisję Europejską. Microsoft zapewnia przy tym, że przetwarzając Pana/Pani dane osobowe zawsze stosuje odpowiednie zabezpieczenia. Więcej szczegółów na ten temat znajdzie Pan/Pani pod adresem:

<https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacy>.

7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych

dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przetwarzane przez okres kolejnych 9 miesięcy po zakończeniu obecnej rekrutacji.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych w trakcie procesu rekrutacji jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Fundację Europejska Sieć „Pamięć i Solidarność”. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Instytucie Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie

11. Wobec Osoby, której dane dotyczą, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, które wywołują skutki prawne wobec Osoby lub w podobny sposób istotnie na Osobę wpływają.

Uwaga:

List motywacyjny wraz z jedną z wybranych klauzul oraz oświadczenie powinny zostać podpisane przez kandydata i przesłane na podany adres mailowy w formie skanu lub przekazane osobiście przez kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej.