

OFERTA PRACY

Fundacja Europejska Sieć „Pamięć i Solidarność”, organizacja pozarządowa z siedzibą w Warszawie zajmująca się międzynarodową współpracą w zakresie badania, dokumentowania i upowszechniania wiedzy o historii Europy XX wieku, poszukuje osoby na stanowisko:

REDAKTOR STRONY INTERNETOWEJ I MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH (NR REF F3/2022)

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Zielna 37 (możliwość łączenia pracy w biurze z pracą zdalną)

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę lub inne formy zatrudnienia – do ustalenia

Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku: Redaktor strony internetowej i mediów społecznościowych:

Realizacja działań promocyjnych dotyczących międzynarodowych projektów ESPS, w tym w szczególności:

- Prowadzenie strony internetowej ESPS w języku angielskim (tworzenie nowych artykułów, obsługa CMS, współpraca z programistami w zakresie wprowadzania nowych funkcjonalności na stronie internetowej),
- Tworzenie i publikowanie postów w mediach społecznościowych ESPS w języku angielskim (Facebook, Twitter, Instagram),
- Tworzenie grafik na potrzeby mediów społecznościowych z wykorzystaniem szablonów w programie Canva oraz współpraca z grafikami w zakresie prowadzenia strony internetowej i mediów społecznościowych,
- Obsługa transmisji wideo „na żywo”,
- Wyszukiwanie najciekawszych treści w zasobach ESPS i promowanie ich w mediach społecznościowych,
- Planowanie i realizacja kampanii reklamowych i promocyjnych w mediach społecznościowych,
- Wsparcie Działu Komunikacji i Promocji ESPS w opracowywaniu i redakcji informacji prasowych i innych materiałów promocyjnych ESPS,
- Pomoc w prowadzeniu komunikacji z mediami w kraju i za granicą, inicjowanie i organizowanie spotkań z dziennikarzami,
- Obsługa promocyjna wydarzeń organizowanych przez ESPS.

Wymagania wobec kandydata/ki:

Niezbędne

- wykształcenie wyższe humanistyczne, preferowane: filologia angielska, historia, stosunki międzynarodowe, filologia polska, kulturoznawstwo, dziennikarstwo,
- min. 2-letnie doświadczenie w pracy w prowadzeniu stron internetowych i mediów społecznościowych, także w zakresie prowadzenia płatnych kampanii w mediach społecznościowych (preferowane doświadczenie w promocji projektów międzynarodowych, kulturalnych, edukacyjnych, wydawniczych i wystawienniczych, a także w działaniach z zakresu Public Relations),
- doskonała znajomość języka polskiego i tzw. „lekkie pióro”,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (na poziomie minimum C1),
- kreatywność, komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- doskonała organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów i zarządzania czasem,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- zainteresowanie historią XX wieku, wrażliwość na kwestie historii, pamięci, dialogu międzykulturowego,
- dyspozycyjność (praca wiąże się z podróżami służbowymi kilka razy w roku),
- wysoki poziom kultury osobistej.

Dodatkowe (mile widziane)

- znajomość drugiego języka obcego (w szczególności niemieckiego, czeskiego, słowackiego, węgierskiego lub rumuńskiego),
- doświadczenie w pracy w państwowej instytucji kultury lub NGOsie,
- doświadczenie w produkcji materiałów multimedialnych,
- znajomość programów graficznych,
- doświadczenie w koordynacji projektów finansowanych ze środków UE,
- doświadczenie w pracy w instytucjach lub organizacjach podejmujących współpracę międzynarodową.

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego i interesującą pracę w środowisku międzynarodowym,
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.,
- wynagrodzenie dostosowane do doświadczenia i umiejętności kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: office@enrs.eu do 12 marca 2023, wpisując w tytule wiadomości „Rekrutacja: Redaktor Strony Internetowej i Mediów Społecznościowych”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- **CV**
- **List motywacyjny**, zawierający jedną z wybranych klauzul:
 - a) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Europejska Sieć „Pamięć i Solidarność” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji.
 - b) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Europejska Sieć „Pamięć i Solidarność” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji oraz w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez ww. Fundację Europejska Sieć „Pamięć i Solidarność”
- **Certyfikat potwierdzający kompetencje językowe** (jeśli kandydat posiada)
- **Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych** o treści:

1. *Obowiązek informacyjny*

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. *Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Fundacja Europejska Sieć „Pamięć i Solidarność” z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Zielna 37, 00-108 Warszawa, wpisana do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000242090, posiadająca numer NIP: 701-03-90-762, numer REGON: 146612690 (dalej zwana „Administratorem”).*
2. *Może się Pana/Pani skontaktować z Administratorem za pośrednictwem następującego adresu e-mail: foundation@enrs.eu lub z inspektorem danych osobowych, wysyłając wiadomość na następujący adres e-mail: iod.enrs@enrs.eu.*
3. *Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych procesach rekrutacyjnych na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).*
4. *Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
5. *Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania, hostingu i usuwania awarii.*
6. *Administrator może ujawniać i udostępniać Dane Osobowe innym podmiotom lub osobom fizycznym uprawnionym na podstawie i w granicach określonych w prawie. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą w szczególności następujące kategorie podmiotów:*

- 1) dostawcy usług technicznych (w tym m.in. telekomunikacyjnych, hostingowych, właściciele serwerów i przestrzeni, w których przechowywane są dane, m.in. Microsoft), przy pomocy których Administrator prowadzi swoją działalność,
- 2) podmioty nadzorujące działania Administratora, podmioty finansujące działalność Administratora (np. donatorzy), a także inne podmioty i osoby współpracujące z Administratorem, w tym np. koordynatorzy projektów. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane organom unijnym, w szczególności Komisji Europejskiej oraz European Education and Culture Executive Agency.

Administrator korzystając z usług oferowanych przez Microsoft zamierza przekazywać dane osobowe firmie Microsoft Ireland Operations Limited One Microsoft Place South County Business Park Leopardstown Dublin 18, Irlandia (dalej „Microsoft”), która może przetwarzać (w tym przesyłać, przechowywać) danych również poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), w tym w Stanach Zjednoczonych Ameryki oraz w innych krajach, w których Microsoft lub jej partnerzy posiadają odpowiednią infrastrukturę. Microsoft zapewnia, że podczas przetwarzania danych osobowych zawsze stosuje odpowiednie zabezpieczenia. Więcej szczegółów na ten temat pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacy>

5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych powyżej, lecz nie krócej niż okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz przepisów dotyczących okresu przedawnienia roszczeń.

6. Wobec Pana/Pani nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, które wywołują wobec Pana/Pani skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Pana/Panią wpływają, stosownie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pan/Pani:

- 1) prawo żądania od Administratora dostępu do swoich Danych Osobowych (na podstawie art. 15 RODO),
- 2) prawo żądania od Administratora sprostowania swoich Danych Osobowych (na podstawie art. 16 RODO),
- 3) prawo żądania od Administratora usunięcia swoich Danych Osobowych (na podstawie art. 17 ust. 1 RODO), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich Danych Osobowych (na podstawie art. 18 RODO), z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO,
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania Danych Osobowych w zakresie przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO,
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych („PUODO”) lub innego organu właściwego do ochrony danych osobowych, który zastąpi PUODO (W trybie art. 77 RODO), jak również innego organu nadzorczego jeśli Pan/Pani uzna, że przetwarzanie dotyczących Pana/Pani Danych Osobowych narusza przepisy RODO.

Żądanie, o którym mowa w niniejszym punkcie może być przesłane przez Pana/Panią na następujący adres e-maili: iod.enrs@enrs.eu.

8. Nie przysługuje Panu/Pani prawo przenoszenia Danych Osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem że stanowi ono wymóg zawarcia Umowy, a następnie wykonywania przez Administratora jej postanowień oraz wykonywania przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych związanych z Pana/Pani osobą.

10. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów

przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przetwarzane przez okres kolejnych 9 miesięcy po zakończeniu obecnej rekrutacji.

11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Fundację Europejska Sieć „Pamięć i Solidarność”. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

12. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

13. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Fundacji Europejska Sieć „Pamięć i Solidarność” z siedzibą w Warszawie.

14. Wobec Państwa nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, które wywołują wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływają.

.....

Podpis kandydata do pracy

Proces rekrutacji

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Europejska Sieć „Pamięć i Solidarność” z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Zielna 37, 00-108 Warszawa, wpisana do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000242090, posiadająca numer NIP: 701-03-90-762, numer REGON: 146612690 (dalej zwana „Administratorem”).

2. Może się Pana/Pani skontaktować z Administratorem za pośrednictwem następującego adresu e-mail: foundation@enrs.eu lub z inspektorem danych osobowych, wysyłając wiadomość na następujący adres e-mail: iod.enrs@enrs.eu.

3. Pana/Pani Dane Osobowe będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu zawarcia i realizacji umowy między stronami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązków prawnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów z związku z m.in. obowiązkiem rozliczenia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane Osobowe mogą być także przetwarzane w celu dochodzenia, roszczeń lub obrony interesów prawnych Administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Administrator może ujawniać i udostępniać Dane Osobowe innym podmiotom lub osobom fizycznym uprawnionym na podstawie i w granicach określonych w prawie. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą w szczególności następujące kategorie podmiotów:

1) dostawcy usług technicznych (w tym m.in. telekomunikacyjnych, hostingowych, właściciele serwerów i przestrzeni, w których przechowywane są dane, m.in. Microsoft), przy pomocy których Administrator prowadzi swoją działalność,

2) podmioty nadzorujące działania Administratora, podmioty finansujące działalność Administratora (np. donatorzy), a także inne podmioty i osoby współpracujące z Administratorem, w tym np. koordynatorzy projektów. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane organom unijnym, w szczególności Komisji Europejskiej oraz European Education and Culture Executive Agency.

Administrator korzystając z usług oferowanych przez Microsoft zamierza przekazywać dane osobowe firmie Microsoft Ireland Operations Limited One Microsoft Place South County Business Park Leopardstown Dublin 18, Irlandia (dalej „Microsoft”), która może przetwarzać (w tym przesyłać, przechowywać) danych również poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), w tym w Stanach Zjednoczonych Ameryki oraz w innych krajach, w których Microsoft lub jej partnerzy posiadają odpowiednią infrastrukturę. Microsoft zapewnia, że podczas przetwarzania danych osobowych zawsze stosuje odpowiednie zabezpieczenia. Więcej szczegółów na ten temat pod adresem:

<https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacy>

5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych powyżej, lecz nie krócej niż okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz przepisów dotyczących okresu przedawnienia roszczeń.

6. Wobec Pana/Pani nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, które wywołują wobec Pana/Pani skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Pana/Panią wpływają, stosownie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pan/Pani:

1) prawo żądania od Administratora dostępu do swoich Danych Osobowych (na podstawie art. 15 RODO),

2) prawo żądania od Administratora sprostowania swoich Danych Osobowych (na podstawie art. 16 RODO),

3) prawo żądania od Administratora usunięcia swoich Danych Osobowych (na podstawie art. 17 ust. 1 RODO), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 RODO,

4) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich Danych Osobowych (na podstawie art. 18 RODO), z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO,

5) prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania Danych Osobowych w zakresie przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO,

6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych („PUODO”) lub innego organu właściwego do ochrony danych osobowych, który zastąpi PUODO (W trybie art. 77 RODO), jak również innego

organu nadzorczego jeśli Pan/Pani uzna, że przetwarzanie dotyczących Pana/Pani Danych Osobowych narusza przepisy RODO.

Żądanie, o którym mowa w niniejszym punkcie może być przesłane przez Pana/Panią na następujący adres e-maili: iod.enrs@enrs.eu.

8. *Nie przysługuje Panu/Pani prawo przenoszenia Danych Osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.*

9. *Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem że stanowi ono wymóg zawarcia Umowy, a następnie wykonywania przez Administratora jej postanowień oraz wykonywania przez Administratora ciążących na nim obowiązków prawnych związanych z Pana/Pani osobą.*

CV, list motywacyjny wraz z jedną z wybranych klauzul oraz oświadczenie powinny zostać podpisane przez kandydata i przesłane na wskazany wyżej adres mailowy w formie skanu w terminie do **12 marca 2023**.