Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność, państwowa instytucja kultury z siedzibą w Warszawie zajmująca się międzynarodową współpracą w zakresie badania, dokumentowania i upowszechniania wiedzy o historii Europy XX wieku, poszukuje na okres od dwóch do trzech miesięcy (lipiec – wrzesień) osoby na stanowisko:

Asystentka/Asystent Biura (NR REF. 2/2019)

Oferta idealna dla studentów chcących zdobyć doświadczenie w instytucji kultury działającej w środowisku międzynarodowym.

Istnieje możliwość jednoczesnego zaliczenia praktyki studenckiej w ramach zlecenia.

Istnieje możliwość ewentualnego przedłużenia współpracy.

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Zielna 37

Wymiar czasu pracy: ¾ etatu (od poniedziałku do piątku)

Rodzaj umowy: umowa zlecenie

Wynagrodzenie: 2000,00 zł netto

Główne zadania:

* obsługa sekretariatu oraz kompleksowa organizacja pracy biura
* koordynacja kalendarza spotkań Dyrektora
* obsługa spotkań i podróży służbowych Dyrektora
* obsługa gości
* prowadzenie i ewidencja dokumentacji, korespondencji przychodzącej i wychodzącej
* koordynacja obiegu dokumentów i zapewnienie właściwego przepływu informacji
* współpraca z firmami kurierskimi, dostawcami usług
* inne prace administracyjno-biurowe

Wymagania:

**Niezbędne**

* dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie – warunek konieczny (kontakt telefoniczny oraz   
  e-mail)
* znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office oraz urządzeń biurowych
* wysoka kultura osobista
* dobra organizacja pracy
* komunikatywność
* dyspozycyjność

Oferujemy:

* interesującą pracę w środowisku międzynarodowym,
* pracę w prestiżowej instytucji kultury o charakterze międzynarodowym.

Wymagane dokumenty

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: [office@enrs.eu](mailto:office@enrs.eu) **do 24-06-2019,** wpisując w tytule wiadomości ***„SEKRETARIAT”.***

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

* **CV**
* **List motywacyjny** podpisany przez kandydata, zawierający jedną z wybranych klauzul:

1. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji*.

*Podpis kandydata do pracy*

*……………………………………….*

1. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji oraz w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez ww. Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność.*

*Podpis kandydata do pracy*

*……………………………………….*

* Podpisane przez kandydata **Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych** o następującej treści:

*Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:*

*1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest państwowa instytucja kultury: Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, jako pracodawca, za który czynności z zakresu prawa pracy dokonuje jego Dyrektor.*

*2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod.enrs@enrs.eu.*

*3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych procesach rekrutacyjnych na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).*

*4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

*5. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania, hostingu i usuwania awarii.*

*6. Administrator korzystając z usług oferowanych przez Google (zgodnie z poniższą definicją) zamierza przekazywać Pana/Pani dane osobowe spółce Google LLC w Delaware z siedzibą Amphitheatre Parkway nr 1600, Mountain View, California 94043, USA (dalej “Google”), która może przetwarzać (w tym przesyłać, przechowywać) je również poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), w tym w stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej oraz w innych krajach, w których Google lub jej partnerzy mają stosowną infrastrukturę.*

*Komisja Europejska decyzją 2016/1250 stwierdziła, że Stany Zjednoczone Ameryki Północnej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przekazywanych z Unii do podmiotów w Stanach Zjednoczonych w ramach Tarczy Prywatności UE-USA. Dla zapewnienia bezpieczeństwa w umowach z Google LLC stosowane są również standardowe klauzule umowne, zatwierdzone przez Komisję Europejską. Google zapewnia przy tym, że przetwarzając Pana/Pani dane osobowe zawsze stosuje odpowiednie zabezpieczenia. Więcej szczegółów na ten temat znajdzie Pan/Pani pod adresem: https://policies.google.com/privacy?gl=PL&hl=pl#enforcement.*

*7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przetwarzane przez okres kolejnych 9 miesięcy po zakończeniu obecnej rekrutacji.*

*8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.*

*9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.*

*10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Instytucie Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie.*

*11. Wobec Państwa nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, które wywołują wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływają.*

*.......................................................*

*Podpis kandydata do pracy*

Proces rekrutacji

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie   
o terminie rozmów kwalifikacyjnych.